



Vodovody a kanalizace Břeclav, a.s.

Čechova 1300/23, 690 02 Břeclav

IČ: 494 55 168

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Podmínky kvalifikace
pro zadávací řízení podle zákona
č. 134/2016 Sb., v platném znění,
veřejná zakázka na stavební práce**

užší řízení

Úpravna vody Ivaň

PODMÍNKY KVALIFIKACE

(součást zadávací dokumentace)

ZADAVATEL: Vodovody a kanalizace Břeclav, a.s.

Čechova 1300/23, 690 02 Břeclav

IČ: 49455168

Předpokládá se, že projekt bude spolufinancován z dotačních prostředků MZe ČR

1. PREAMBULE

Podmínky kvalifikace jsou vypracovány jako podklad pro podání žádosti o účast v rámci nadlimitního řízení zadávaného podle ust. § 55 a 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“), na veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním žádosti o účast přijímá zájemce plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že zájemce pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v těchto podmínkách kvalifikace a bude se jimi řídit. Pokud zájemce neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho žádost o účast nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení ze zadávacího řízení.

Finanční toky jsou řízeny aktuálně platnou metodikou Ministerstva financí České republiky.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

2.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název zadavatele:	Vodovody a kanalizace Břeclav a.s.
Sídlo:	Čechova 1300/23, 690 02 Břeclav
Právní forma:	121 – Akciová společnost
Zastoupený:	Milan Vojta, MBA, M.A. – ředitel a.s.
Kontaktní osoba:	Ing. Antonín Hrabal, vedoucí investičního oddělení
IČO:	49455168
DIČ:	CZ49455168
Plátce DPH:	ano
Profil zadavatele:	https://zakazky.vak-bv.cz/

Adresa pro elektronické podání žádostí o účast a nabídek: <https://zakazky.vak-bv.cz/>

2.2 SMLUVNÍ ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zástupce zadavatele je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou zadání veřejné zakázky, rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení a rozhodnutí o námitkách.

Firma:	AP INVESTING, s.r.o.
Sídlo:	Palackého třída 768/12, 612 00 Brno
IČO:	60712121
DIČ:	CZ 60712121
Jednatel:	Ing. Jan Polášek
Kontaktní osoba:	Ing. Jan Neuer, Zuzana Kovářová
Telefon:	+420 541 426 095, +420 541 426 064
E-mail:	jan.neuer@apinvesting.cz, zuzana.kovarova@apinvesting.cz

Smluvní zástupce zadavatele a níže uvedený zpracovatel projektové zadávací dokumentace se tedy podíleli na zpracování zadávací dokumentace.

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí:

- 3.1 dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,
- 3.2 kvalifikací způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
- 3.3 žádostí o účast údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal elektronicky zadavateli na základě zadávací dokumentace,
- 3.4 poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva a následně se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky,

- 3.5 účastníkem zadávacího řízení se stává dodavatel dle § 47 odst. 1 zákona
- 3.6 zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č.6 k zákonu,
- 3.7 zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky a pravidla dle § 28 odst. 1 písm. a) zákona.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je provedení stavebních prací a související služby. Technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové dokumentaci stavby, která je součástí zadávací dokumentace.

4.2 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV:	45232430-5	Stavební práce na výstavbě úpraven vody
	45231300-8	Stavební práce pro vodovodní a kanalizační potrubí
	71250000-5	Architektonické, technické a zeměměřičské služby
	71322000-1	Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací

4.3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 179 970 844,- Kč bez DPH.

4.4 POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je vybudování nové úpravní vody ve stávajícím objektu čerpací stanice, a to včetně přístavby ke stávající budově pro umístění GAU filtrů a kalového hospodářství.

Dále bude vybudováno nové jímací území s 8 jímacími vrty, monitorovacími a pozorovacími vrty (vše odvrtáno), sběrnými jímkami a novou čerpací stanicí surové vody včetně sběrných jímek a výtlačného řadu surové vody do ÚV Ivaň a současně s tím i související přeložky částí současných výtlačných řadů do VDJ Pasohlávky a do VDJ Pouzdřany. Dále bude vybudován nový zásobovací řad pro obec Ivaň.

Bližší podrobnosti a technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové zadávací dokumentaci stavby „ÚPRAVNA VODY IVAŇ“, zpracovatel: AQUA PROCON s.r.o., Palackého tř. 12, 612 00 Brno, IČ 46964371. Tato společnost se tedy také podílela na zpracování zadávací dokumentace.

5. LHŮTA A MÍSTO PROVEDENÍ STAVBY

5.1 TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- 5.1.1. Předpokládaný termín zahájení stavby od 01. 06. 2026
- 5.1.2. Předpokládaný termín dokončení stavby do 01. 06. 2028
- 5.1.3. Závazná lhůta výstavby max. 24 měsíců
- 5.1.4. Zkušební provoz – 12 měsíců od dokončení stavby
- 5.1.5. Případné změny lhůty výstavby musí být v souladu s ust. § 222 zákona
- 5.1.6. Vybraný dodavatel předloží aktuální časový a finanční harmonogram dle potřeb zadavatele a obchodních podmínek.
- 5.1.7. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném dodavateli zkrácení lhůty výstavby nejpozději do 31.12. 2027, pokud bude nezbytné dle podmínek dotačního titulu MZe. Při využití tohoto práva se však předpokládá, že lhůta výstavby nebude kratší než 17 měsíců.

5.2 MÍSTO PLNĚNÍ

Hlavním místem plnění je Obec Ivaň, Jihomoravský kraj (viz projektová dokumentace)

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACI

Při prokazování splnění kvalifikace postupují dodavatelé v souladu se zákonem.

Při prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo při společné účasti několika dodavatelů postupují dodavatelé v souladu se zákonem (zejména § 82 až § 85 zákona).

Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) získaných při prokazování splnění kvalifikace budou použity kurzy České národní banky pro příslušný den (předání dokončené stavby).

6.1 ROZSAH POŽADAVKŮ NA ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACI:

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji způsobilost a kvalifikaci. Prokázáním způsobilosti a kvalifikace se rozumí (zestručněno):

- 6.1.1 – splnění základní způsobilosti podle § 74 a způsobem dle § 75 zákona,
- 6.1.2 – splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
- 6.1.3 – splnění ekonomické kvalifikace podle § 78 zákona,
- 6.1.4 – splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona.

6.2 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.

6.3 PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Dodavatelé mohou k prokázání způsobilosti a kvalifikace využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona, který nahrazuje splnění prokázání základní způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

6.4 PRAVOST A STÁŘÍ VÝPISU ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v kopii ne starší než tři měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění způsobilosti a kvalifikace.

6.5 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném v certifikátu.

6.6 POŽADAVKY NA CERTIFIKÁT

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odstavec 3 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

6.7 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE JEDNOTNÝM EVROPSKÝM OSVĚDČENÍM (JEO)

V případě prokázání kvalifikace Jednotným evropským osvědčením (JEO) požaduje zadavatel, aby účastník uvedl seznam referenčních staveb a dále pak seznam členů týmu pro včasnou identifikaci možných nejasností a dodržení postupů dle § 6 zákona.

6.8 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE U NABÍDKY PODANÉ VÍCE DODAVATELI

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a jedná se o společnou účast dodavatelů, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 způsobem dle § 75 odstavec 1 písmeno a) až f) a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 v plném rozsahu každý samostatně. Splnění kvalifikace podle § 73 odstavec 2 písmeno b) a odstavce 3 musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li žádost o účast více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace písemnou dohodu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

6.9 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Zájemce může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Zájemce je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou,
- d) Smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo

práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle § 83 odstavce 1 písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) musí splňovat požadavky podle odstavce 2.

7. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

7.1 PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI:

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 zákona, tzn. že požadavky splňuje dodavatel:

- 7.1.1 který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřiblíží (§ 74 odst. 1 písm. a) a § 74 odst. 2 písm. a) b) c) a § 74 odst. 3 písm. a) b));
- 7.1.2 který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b));
- 7.1.3 který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c));
- 7.1.4 který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d));
- 7.1.5 který není v likvidaci dle § 187 občanského zákoníku, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelnách a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změnách některých souvisejících zákonů nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e)).

7.2 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje základní způsobilost podle § 74 odstavce 1 zákona způsobem dle ustanovení § 75 odst. 1 zákona a to doložením:

- 7.2.1 Výpisu z rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) a jde-li o právnickou osobu dle § 74 odst. 2 písm. a), b) a c) a účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu dle § 74 odst. 3 písm. a) b);
- 7.2.2 Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b);
- 7.2.3 Písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b);
- 7.2.4 Písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c);
- 7.2.5 Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d);
- 7.2.6 Výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

7.3 PRAVOST DOKLADŮ, ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ A STÁŘÍ DOKLADŮ

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

8.1 PROKÁZÁNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI:

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- 8.1.1 dle § 77 odst. 1 zákona výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

- 8.1.2 dle § 77 odst. 2 písm. a) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.
Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží kopie výpisů z živnostenského rejstříku nebo živnostenského listu (popřípadě listů) v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání:
- a) Provádění staveb, jejich změn a odstraňování;
 - b) Výkon zeměměřičských činností;
- 8.1.3 dle § 77 odst. 2 písm. c) doklad osvědčující splnění odborné způsobilosti.
- Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor:
 - stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (vodohospodářské stavby),
 - technologická zařízení staveb.
 - Úřední oprávnění podle zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, pro osobu ověřující výsledky zeměměřičských činností.

Dodavatel dále v žádosti o účast uvede, zda tyto osoby jsou zaměstnanci dodavatele, nebo musí být doloženy příslušné doklady k plnění pomocí jiné osoby (poddodavatele).

Zadavatel umožňuje v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb. prokázání odborné způsobilosti i pomocí osob usazených nebo hostujících.

8.2 PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Nestanoví-li tato dokumentace jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění této způsobilosti.

9. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE A ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele dosahoval zadavatelem určené minimální úrovně, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Minimální úroveň je stanovena na 200 mil. Kč.

Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát či jiným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele – dle § 78 odst. 5 zákona.

10. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

10.1 PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

- 10.1.1. Zadavatel požaduje ve smyslu ustanovení § 73 odst. 3 písm. b) zákona splnění technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) zákona. Technická kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) zákona se prokazuje seznamem stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Limit pro splnění technické kvalifikace je stanoven doložením:
- 10.1.1.1. seznamu obdobných nejvýznamnějších stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let. Za nejvýznamnější ze stavebních prací provedených dodavatelem se s ohledem na předmět veřejné zakázky dle zadávacích podmínek považuje provedení stavebních prací spočívající ve výstavbě nebo rekonstrukci vodohospodářské infrastruktury zahrnující Úpravnu vody (ÚV) a související plnění dle níže uvedených podmínek.
 - 10.1.1.2. osvědčení objednatelů pro minimálně 2 realizace stavebních prací obdobného charakteru jako předmět plnění, tj. výstavba nebo rekonstrukce ÚV min. o výkonu 25 l/s, ve fin. objemu min. 120 mil. Kč bez DPH/stavba, z nichž každá stavba musí splňovat:
 - součástí zakázky byla realizace technologické části Díla v min. fin. objemu 50 mil. Kč bez DPH
 - 10.1.1.3. osvědčení objednatelů pro minimálně 2 realizace stavebních prací obdobného charakteru jako předmět plnění, tj. výstavba nebo rekonstrukce

vodohospodářské infrastruktury zahrnující ÚV min. o výkonu 20 l/s, ve fin. objemu min. 100 mil. Kč bez DPH/stavba, z nichž každá stavba musí splňovat:

- dodávka a montáž GAU filtrů
- dodávku a montáž technologické části Díla (ÚV, jímacího území, nebo VDJ) v min. fin. objemu 40 mil. Kč bez DPH
- výstavbu nebo rekonstrukci výtlačného potrubí (lze i propojovacího potrubí) surové nebo upravené vody v min. délce 700m

10.1.1.4. minimálně 2 osvědčení objednatelů dle bodů 10.1.1.2. a 10.1.1.3. musí zahrnovat dokončení funkčního jímání vody z vrtů a současně ÚV

Pro posouzení rozhodného období provádění nejvýznamnějších stavebních prací je podstatný termín dokončení stavby a termín převzetí objednatelem. V případě, že termín dokončení nebude spadat do rozhodného období, má se za to, že stavební práce nebyla provedena v posledních 5ti letech.

Jednou referencí je možné plnit více kritérií. V seznamu dle bodu 10.1.1.1. (nebo samostatně) musí být vysvětleno, které požadavky dané osvědčení splňuje a celkem musí být doloženy min. 2 osvědčení (pokud samozřejmě splní všechny zadané požadavky). V případě použití osvědčení, kde je uvedena hodnota v cizí měně, je pak nutný přepočet měny na Kč, a to ke dni dokončení (předání) zakázky dle předávacího protokolu.

Pokud z dokládaných osvědčení nebude jednoznačně patrné naplnění požadovaných parametrů (vydefinované kapacity ÚV, údaje k vodovodu či finanční objemy - vždy uváděné v Kč bez DPH), přiloží dodavatel k příslušnému osvědčení jiný doklad (smlouva, předávací protokol stavby, část projektové dokumentace, apod.), v němž budou deklarovány požadované údaje. Dále platí, že k pojmu „výstavba“ (novostavba) lze uznat i osvědčení pod pojmem „rekonstrukce“ a podobné názvy (přístavby či stavební úpravy) existujících ÚV. Zadavatel dále stanovuje požadavek, že u všech doložených osvědčení, u kterých dodavatel nebyl jediným dodavatelem, musí být součástí osvědčení také vyjádření jeho podílu na realizaci s ohledem na kvalifikační požadavky.

10.1.2. Zadavatel požaduje ve smyslu ustanovení § 73 odst. 3 písm. b) zákona splnění technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d).

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona osvědčením o vzdělání a profesní kvalifikaci účastníka, zvláště osob, které jsou odpovědné za provádění prací, doložením následujících dokladů pro osoby, které budou odpovědné za provádění prací:

10.1.2.1. Hlavní stavbyvedoucí – vzdělání VŠ nebo SŠ, doložit strukturovaný profesní životopis, který bude obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxi, informaci o poměru k dodavateli. Dále doložit kopii Osvědčení o autorizaci v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, min. 10 let praxe a musel působit min. u 2 obdobných zakázek - výstavba nebo rekonstrukce ÚV min. o výkonu 25 l/s v finančním objemu min. 120 mil. Kč bez DPH/zakázka na pozici stavbyvedoucího. Tato osoba bude také uvedena v návrhu SoD. Funkci hlavního stavbyvedoucího musí plnit přímo dodavatel – nelze plnit pomocí poddodavatele. Stavbyvedoucí vykonává činnosti dle stavebního zákona a prováděcích předpisů.

10.1.2.2. Stavbyvedoucí – vzdělání VŠ nebo SŠ, doložit strukturovaný profesní životopis, který bude obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxi, informaci o poměru k dodavateli. Dále doložit kopii Osvědčení o autorizaci v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, min. 5 let praxe a musel působit min. u 2 obdobných zakázek - výstavba nebo rekonstrukce vodovodu v celkové délce min. 700 m/zakázka. Funkci stavbyvedoucího musí plnit přímo dodavatel – nelze plnit pomocí poddodavatele. Stavbyvedoucí vykonává činnosti dle stavebního zákona a prováděcích předpisů – předpokládá se pro část – výstavba vodovodů.

10.1.2.3. Technolog – vzdělání VŠ nebo SŠ, doložit strukturovaný profesní životopis, který bude obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxi, informaci o poměru k dodavateli. Dále doložit kopii Osvědčení o autorizaci

v oboru technologická zařízení staveb, min. 10 let praxe a musel působit min. u 2 obdobných zakázek - výstavba nebo rekonstrukce ÚV min. o výkonu 25 l/s v min. fin. objemu technologické části 50 mil. Kč bez DPH/zakázka. Funkci technologa musí plnit přímo dodavatel – nelze plnit pomocí poddodavatele. Vykonává u technologické části obdobnou funkci jako stavbyvedoucí u stavby.

- 10.1.2.4. Technik elektro – vzdělání VŠ nebo SŠ, doložit strukturovaný profesní životopis, který bude obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxi, informaci o poměru k dodavateli. Dále doložit kopii Osvědčení o autorizaci v oboru technika prostředí staveb – elektrotechnická zařízení, min. 5 let praxe a musel působit min. u 2 zakázek realizovaných obdobných staveb výstavba nebo rekonstrukce ÚV o min. výkonu 20 l/s /zakázka.
- 10.1.2.5. Technik BOZP – vzdělání VŠ nebo SŠ, min. 5 let praxe v oboru, doložit strukturovaný profesní životopis, který bude obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxi, informaci o poměru k dodavateli. Působení na min. 2 zakázkách realizace vodohospodářských nelineových staveb nebo pozemních staveb ve finančním objemu min. 100 mil. Kč bez DPH/zakázka. Bude doloženo osvědčení o ověření odborné způsobilosti k „zajišťování úkolů v prevenci rizik“ v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle zák. č. 309/2006 Sb. v platném znění.
- 10.1.2.6. Technik IWT/EWT (svářecí technolog - IWT/EWT) - doložit strukturovaný profesní životopis, který bude obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, informaci o poměru k dodavateli, dosavadní praxi (min. 5 let praxe v oboru svařování technologie z nerezových materiálů) a působení na min. 2 zakázkách vodohospodářských nelineových staveb (ÚV, vodojemy, ČOV), kde bylo prováděno svařování nerezových materiálů na technologické části a ta byla ve finančním objemu min. 50 mil. Kč bez DPH/zakázka. Dále doložit kopii diplomu (osvědčení, certifikátu) „Evropského svářecího technologa“ (EWT) nebo „Mezinárodního svářecího technologa“ (IWT) nebo jiného rovnocenného dokladu.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace uvedených osob předložením profesního životopisu (s uvedením délky praxe a specifikací konkrétních referencí a jejich profesní pozice v rámci reference) s podpisem osoby prokazující danou technickou kvalifikaci včetně osvědčení o dosaženém vzdělání a čestným prohlášením o pravdivosti údajů uvedených v profesním životopise. Budou doloženy i kopie požadovaných autorizací či jiných osvědčení.

Dodavatel dále předloží čestné prohlášení o vztahu výše uvedených osob vůči dodavateli – hlavní stavbyvedoucí, stavbyvedoucí a technolog – u těchto významných plnění veřejné zakázky si zadavatel vyhrazuje, že nesmí být plněny poddodavatelem ve smyslu ust. § 105 zákona.

- 10.1.3. Dodavatel prokáže technické kvalifikace k popisu opatření dodavatele k zajištění kvality podle § 79 odst. 2 písm. e) zákona doložením kopie dokladu o udělení certifikátu systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem (ISO 9 001) akreditovanou osobou nebo rovnocenný certifikát systému řízení jakosti vydaný v členském státě EU.
- 10.1.4. Dodavatel prokáže technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. h) zákona doložením kopie dokladu o udělení certifikátu systému řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí vydaného podle českých technických norem (ISO 14 001) akreditovanou osobou nebo rovnocenný certifikát systému řízení jakosti vydaný v členském státě EU – vše dle § 80 odst. 2) zákona.

10.2 POŽADOVANÉ DOKLADY K PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Požadovaný údaj o splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže:

- 10.2.1. uvedením seznamu nejvýznamnějších stavebních prací vč. doložení osvědčení objednatelů dle bodů 10.1.1.1. až 10.1.1.4;
- 10.2.2. doložením osvědčení o vzdělání a profesní kvalifikaci dodavatele, zvláště osob, které jsou odpovědné za provádění prací dle bodu 10.1.2.

10.2.3. doložením příslušné kope dokladu o zavedeném systému řízení dle čl. 10.1.3 a 10.1.4.

10.3 PRAVOST DOKLADŮ

Dodavatel může doklady prokazující splnění technické kvalifikace předložit v kopii. Zadavatel bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil před podpisem smlouvy doklady ve smyslu § 122 odst. 4 písm. a) zákona.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

11.1 ŽÁDOST O ÚČAST

Pod pojmem žádost o účast se rozumí doklady a informace prokazující splnění kvalifikace včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Žádost o účast a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (dokumenty v jiném než českém jazyku, budou doplněny překladem do českého jazyka – kromě dokladů ve slovenském jazyce a výjimek uvedených v zákoně) v elektronické formě. Vše bude splňovat podmínky pro elektronické podání žádosti o účast.

11.2 PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Zadavatel uvádí, že požaduje podání žádostí o účast pouze v elektronické podobě.

Účastník předloží žádost o účast s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním žádosti o účast se stanovenou formou komunikace a doručování dodavatel souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Forma žádosti o účast:

Žádosti o účast se podávají písemně v elektronické podobě, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

- a) Pro podání žádosti o účast v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na internetové adrese <https://smart.ezak.cz/profile/display/32.html>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník musí být pro možnost podání žádosti o účast registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK a musí pro podání nabídky (žádosti o účast) disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- c) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
- d) K zašifrování obsahu žádosti o účast v souladu se ZZVZ a touto ZD dochází automaticky před jejím vložením do elektronického nástroje za pomoci centrálním zadavatelem poskytnutého certifikátu veřejného klíče.
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Dokumenty musí být do elektronického nástroje vkládány jako jeden soubor nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.

Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 38 MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.

Účastník zadávacího řízení předloží žádost o účast v českém jazyce, v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

11.3 ZABEZPEČENÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Zadavatel nestanoví jiné specifické podmínky zabezpečení.

11.4 ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

S ohledem na elektronické podání žádostí o účast není nutné číslování všech listů žádosti.

11.5 ČLENĚNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Žádost o účast může být členěna do samostatných částí, řazených za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny:

- 11.5.1. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti;
- 11.5.2. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti:
 - 11.5.2.1. Výpis z obchodního rejstříku,
 - 11.5.2.2. Výpis z živnostenského rejstříku, resp. Živnostenský(é) list(y),
 - 11.5.2.3. Osvědčení o autorizaci – všechna dle popsanych specifikací
 - 11.5.2.4. Úřední oprávnění podle zákona č. 200/1994 Sb. o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, pro osobu ověřující výsledky zeměměřičských činností;
- 11.5.3. Doklady prokazující technické kvalifikace:
 - 11.5.3.1. Údaje o referenčních zakázkách – seznam a osvědčení objednatelů,
 - 11.5.3.2. Osvědčení o vzdělání a profesní osob odpovědných za provádění prací vč. životopisů,
 - 11.5.3.3. Předložení dokladu k systému řízení jakosti a ochrany životního prostředí
- 11.5.4. Doklady k prokázání ekonomické kvalifikaci dle § 78 zákona;
- 11.5.5. Tuto část předkládají pouze dodavatelé, kteří podávají společnou žádost o účast: písemnou dohodu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky;
- 11.5.6. Tuto část žádosti o účast předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace či způsobilosti pomocí jiné osoby (poddodavatele) a bude obsahovat
 - 11.5.6.1. Příslušné doklady, kterými poddodavatel prokazuje určitou část kvalifikace či způsobilosti včetně zákonem požadovaných dokladů od poddodavatele
 - 11.5.6.2. Písemný závazek mezi dodavatelem a poddodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace či způsobilosti.
- 11.5.7. Další doklady požadované zadávací dokumentací nebo zákonem k prokázání kvalifikace.

11.6 ČLENĚNÍ ŽÁDOSTI PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že žádost o účast podává společně více dodavatelů, pak žádost o účast musí být členěna tak, že doklady, kterými účastníci společné žádosti o účast prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné žádosti, pak následně pro druhého účastníka společné žádosti až po posledního účastníka společné žádosti.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**12.1 ZMĚNA PODMÍNEK KVALIFIKACE A ZPŮSOBILOSTI**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu těchto podmínek kvalifikace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění těchto podmínek, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu podmínek kvalifikace zadavatel oznámí v souladu se zákonem (viz §§ 98,99). Dle ust. § 99 zákona může být změna nebo doplnění podmínek kvalifikace provedena pouze před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast a bude zveřejněna stejným způsobem jako podmínka, která byla změněna či doplněna.

12.2 VYSVĚTLENÍ K PODMÍNKÁM KVALIFIKACE A ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení k těmto podmínkám dle § 98 zákona. Žádost musí být doručena v zákonné lhůtě elektronicky v souladu se zákonem, např. pomocí elektronického nástroje, využitím datových schránek, e-mailem s elektronickým podpisem:

ID datové schránky: mgymq28.

Kontaktní osoba: Zuzana Kovářová, e-mail zuzana.kovarova@apinvesting.cz.

12.3 POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ

Na základě žádosti o vysvětlení k podmínkám kvalifikace a způsobilosti doručené zadavateli, sdělí zadavatel v souladu se zákonem dodavateli vysvětlení k těmto podmínkám. Svě vysvětlení včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel v souladu s ust. § 98 zákona s dodržáním lhůty dle § 54 odst. 5 zákona na profilu zadavatele.

12.4 POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k podmínkám kvalifikace a způsobilosti i bez předchozí žádosti dodavatele. Svě vysvětlení podmínek uveřejní zadavatel dle zákona.

12.5 TERMÍN ODEVZDÁNÍ ELEKTRONICKÝCH ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

Lhůta pro podání žádosti o účast počíná běžet dnem odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení a končí dne **7. 4. 2026 do 9:00 hod.** Žádosti o účast budou elektronicky doručeny do konce této lhůty na adresu: <https://zakazky.vak-bv.cz/>

Žádost o účast musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání žádostí o účast. Žádosti o účast, které budou zadavateli doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel nebude posuzovat.

Otevírání elektronických žádostí o účast se uskuteční obdobně jako dle § 109 odst. 1 zákona.

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**13.1 ELEKTRONICKÁ FORMA STYKU**

Pro podání žádosti o účast jsou dodavatelé povinni používat výlučně uvedený elektronický nástroj E-ZAK dle § 213 zákona. Pro ostatní komunikaci lze využít i datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů nebo e-mail podepsaný elektronickým podpisem.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány v elektronické podobě v souladu se zákonem (využití elektronického nástroje, zveřejnění na „profilu zadavatele“, využití datových schránek, e-mail s elektronickým podpisem).

Účastník musí být pro možnost podání žádosti o účast registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK a musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky (žádosti o účast), u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. K zašifrování obsahu nabídky (žádosti o účast) v souladu se ZZVZ a touto ZD dochází automaticky před jejím vložením do elektronického nástroje za pomoci centrálním zadavatelem poskytnutého certifikátu veřejného klíče.

Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání žádostí o účast v elektronické podobě dle čl. 11.2. této zadávací dokumentace.

13.2 DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze elektronicky.

13.3 VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností AP INVESTING, s.r.o., Palackého třída 12, 612 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojeným se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky,
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- zrušení zadávacího řízení,
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- vyřízení námitek.

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

13.4 DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Podává-li žádost o účast více dodavatelů společně, jsou povinni ve své žádosti o účast uvést adresu pro elektronické doručování písemností zadavatele. Elektronickým odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné žádosti o účast. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné žádosti o účast samostatně.

14. PRÁVO ZADAVATELE ZRUŠIT ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Zájemce bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s ust. § 127 zákona. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti zájemci žádné nároky.

14.1 PRÁVO ZADAVATELE ZRUŠIT ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

14.1.1 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku za podmínek v souladu s ust. § 127 zákona. Případ, že na zakázku nebude zajištěno financování (neposkytnutí dotace nebo výrazné překročení předpokládané hodnoty zakázky), je důvod hodný zvláštního zřetele.

14.1.2 Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu uchazeče související se zrušením zadávacího řízení.

15. OMEZENÍ POČTU ZÁJEMCŮ**15.1 POČET, NA KTERÝ JE OMEZENA ÚČAST ZÁJEMCŮ**

Zájemci, kteří řádně prokázali splnění požadované kvalifikace a způsobilosti, budou vyzváni k další účasti v zadávacím řízení, tj. k podání nabídky.

16. NÁKLADY SPOJENÉ S PODÁNÍM ŽÁDOSTI O ÚČAST

16.1 Všechny náklady související s přípravou a podáním žádosti o účast hradí výhradně příslušný zájemce.

16.2 Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí zájemce v souvislosti s návštěvami a zkoumáním místa plnění nebo jiných aspektů zadávacího řízení.

V Brně dne (viz elektr. podpis)

.....
AP INVESTING, s.r.o.
pověřen výkonem zadavatelských činností
Ing. Jan Polášek – jednatel společnosti
Zastoupen – Ing. Jan Neuer