



Dokumentace zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody na sektorovou veřejnou zakázku na služby

v nadlimitním otevřeném řízení
podle § 56 a § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název zadávacího řízení:

Rámcová dohoda – Likvidace kalů z ČOV provozovaných VaK Břeclav 2026-2029

(dále jen „**zadávací řízení**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem
zakázky:

Z2025-053808

Zadavatel:

Vodovody a kanalizace Břeclav, a.s.

IČO: 49455168

se sídlem: Čechova 1300/23, 690 02 Břeclav

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

OBSAH:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Vymezení některých pojmů	4
3.	Předmět zadávacího řízení	5
4.	Doba trvání rámcové dohody; doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody	7
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace	7
6.	Rámcová dohoda; obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody	7
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody	8
8.	Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody	9
9.	Závaznost požadavků zadavatele	10
10.	Prohlídka místa plnění	10
11.	Vysvětlení zadávací dokumentace na uzavření rámcové dohody	10
12.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace na uzavření rámcové dohody	11
13.	Lhůta pro podání nabídek na uzavření rámcové dohody	11
14.	Otevírání nabídek (na uzavření rámcové dohody)	12
15.	Zadávací lhůta	12
16.	Jistota	12
17.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	12
18.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky na uzavření rámcové dohody	13
19.	Další podmínky a práva zadavatele	14
20.	Seznam příloh	15

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Vodovody a kanalizace Břeclav, a. s.**
IČO: 49455168
Sídlo: Čechova 1300/23, 692 02 Břeclav
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Milan Vojta, MBA, M.A., ředitel
Kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Zdeněk Adámek

Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.vak-bv.cz/>

Smluvní zastoupení zadavatele

- 1.1** Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je **TOMEČKA Advokátní kancelář**, Mgr. Radim Tomečka, advokát, IČO: 13992295, se sídlem: Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno, e-mail: info@aktomecka.cz, tel.: +420 736 701 721, ID datové schránky: d4a2ttt (dále jen „**zástupce zadavatele**“).
- 1.2** Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

- 1.3** Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).
- 1.4** Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://zakazky.vak-bv.cz/>.
- 1.5** Zadavatel požaduje po dodavateli (účastníkovi), aby za účelem komunikace pro účely komunikace v příslušném zadávacím řízení registroval do elektronického nástroje kontaktní osobu dodavatele (účastníka).
- 1.6** Zadávací řízení je vedeno elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK**, dostupného na adrese <https://zakazky.vak-bv.cz/>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím tohoto elektronického nástroje (**E-ZAK**).

- 1.7** Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK a zejm. také komunikaci, je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele - pro získání možnosti přihlášení do elektronického nástroje E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (FEN CDD) systému FEN.cz, a to na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde lze nalézt veškeré informace a návody k registraci. Elektronický nástroj E-ZAK (kromě dalších elektronických nástrojů či systémů) je napojen na Centrální databázi dodavatelů platformy FEN (CDD). Dodavatelé provádí registraci svého profilu ve FEN CDD (nikoliv v E-ZAK) a to na adrese <https://cdd.fen.cz/#/registrace>.
- 1.8** Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem „E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň - uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK.“ Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne vždy okamžitě a podléhá akceptaci administrátorem systému v délce až 48 hodin v pracovní dny a v případě nedostatků v žádosti o registraci dodavatele může dojít i k zamítnutí registrace dodavatele.
- 1.9** Veškeré podmínky týkající se elektronického nástroje včetně informací o užívání elektronického nástroje, případně též o registraci a přihlášení dodavatele, včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese: <https://zakazky.vak-bv.cz/manual.html>.
- 1.10** V případě otázek spojených s uživatelským ovládáním elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu v pracovní dny zejm. mezi 09:00 – 17:00 hod. na tel. č.: +420 538 702 719 či prostřednictvím e-mailových adresách: podpora@ezak.cz či podpora@qcm.cz.
- 1.11** **Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. Zadavatel v souladu se ZZVZ požaduje, aby nabídky byly řádně zašifrovány, přičemž šifrování je realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**
- 1.12** **Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.**

2. Vymezení některých pojmů

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,

- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
 - d) pravidla pro hodnocení nabídek,
 - e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.
- 2.2 Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona.
- 2.3** Označení částí zadávací dokumentace, které vypracovaly osoby odlišné od zadavatele spolu s identifikací těchto osob:
- a) část zadávací dokumentace: Zadávací dokumentace, kromě technických částí zadávací dokumentace; zpracovatel: **TOMEČKA Advokátní kancelář**, Mgr. Radim Tomečka, IČO 13992295, se sídlem Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno.
- 2.4** Označení částí zadávací dokumentace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace, identifikace osob, které se podílely na předběžné tržní konzultaci, a podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace:
- a) Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžných tržních konzultací.
- 2.5** Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona.
- 2.6 Dokumentací zadávacího řízení** se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody**“.
- 2.7 Kvalifikační dokumentací** se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

3. Předmět zadávacího řízení

- 3.1** Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody **bez obnovení soutěže** mezi zadavatelem a **jedním dodavatelem**, na základě které budou vybranému dodavateli zadávány dílčí veřejné zakázky na **služby** spočívající v odběru a likvidaci kalů z čistíren odpadních vod zadavatele a dalších souvisejících služeb.
- 3.2** Zadavatel uzavře rámcovou dohodu s **jediným dodavatelem, který splní podmínky zadávací dokumentace (zejm. podmínky kvalifikace a jiné podmínky účasti) a jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější z hlediska pořadí hodnocení nabídek**. Dílčí veřejné zakázky na základě uzavřené rámcové dohody budou následně zadavatelem zadávány v souladu s ustanovením § 134 zákona **postupem bez obnovení soutěže (s jediným účastníkem)**.

Předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

- 3.3** Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody budou služby spočívající v odběru stabilizovaného, odvodněného kalu z čištění komunálních odpadních vod, včetně zajištění jeho odvozu z čistíren odpadních vod a jeho dalšího využití nebo jiné likvidace, a to podle dílčích prováděcích smluv zadavatele realizovaných dle aktuálních potřeb a poptávky zadavatele a příp. další související služby. Uzavřením rámcové dohody nevzniká vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena rámcová dohoda právo na zaplacení odměny, toto právo dodavateli vznikne až na základě realizace dílčí veřejné zakázky realizované na základě uzavřené prováděcí smlouvy na dílčí veřejnou zakázku.
- 3.4** Předmět plnění veřejné zakázky zadávaných na základě rámcové dohody je blíže specifikován v návrhu rámcové dohody (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 4A dokumentace zadávacího řízení). Zadavatel dále jako součást specifikace uvádí kvalitu kalů ve formě chemických rozborů kalů na základě laboratorních výsledků za rok 2024 (Příloha č. 4B dokumentace zadávacího řízení).

Klasifikace předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

- 3.5** Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

90513600-2 Odstraňování kalů
90513900-5 Likvidace kalů

Předpokládaná hodnota rámcové dohody

- 3.6** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **38.000.000,- Kč bez DPH za 4 roky trvání rámcové dohody (tj. 9.500.000,- Kč bez DPH/rok).**
- 3.7** Částka předpokládané hodnoty veřejné zakázky (tj. 38.000.000,- Kč) současně představuje maximální hodnotu všech veřejných zakázek zadaných na základě rámcové dohody, prostřednictvím dílčích prováděcích smluv, za celou dobu trvání rámcové dohody.

Zásady odpovědného zadávání

- 3.8** Zadavatel reflektuje zásady dle § 6 odst. 4 zákona v zadávací dokumentaci následovně:
- a)** Zásada sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována prostřednictvím dodržování požadavku na dodavatele, aby tito nebyli oprávněni, v souvislosti s plněním veřejných zakázek na základě rámcové dohody, nařizovat zaměstnancům práci přesčas ve smyslu § 93 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů bez výslovné žádosti těchto zaměstnanců či s jejich výslovným souhlasem. Zadavatel tímto opatřením přispívá k férovému zacházení na pracovním trhu a nezneužívání

slabšího postavení zaměstnanců v souvislosti s plněním veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.

- b) Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována v zadávacích podmínkách již samotným předmětem tohoto zadávacího řízení, neboť předmětem jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody je ekologická likvidace odpadu v podobě kalů z čistíren odpadních vod.
- c) Zásada inovací zadavatelem blíže reflektována, neboť v předmětném případě nenalezi hospodárný a ekonomicky využitelný prostředek reflexe zásady inovativních postupů vzhledem k požadovanému plnění.

Ostatní podmínky

- 3.9** Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

4. Doba trvání rámcové dohody; doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

- 4.1** Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu **4 roky**.
- 4.2** Doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody jsou stanoveny v obecném rámci návrhem rámcové dohody (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) a dále budou blíže stanoveny postupem uvedeným v jednotlivých prováděcích smlouvách uzavřených na základě dílčích veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

- 5.1** Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6. Rámcová dohoda; obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

- 6.1** Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu rámcové dohody (dále jen „**návrh rámcové dohody**“), (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).
- 6.2** Účastník zadávacího řízení je povinen upravit návrh rámcové dohody v části identifikující smluvní strany na straně účastníka zadávacího řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka zadávacího řízení jednoznačné a dostatečně jasné.

- 6.3** Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu rámcové dohody údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu rámcové dohody či jejích příloh. Pokud je v návrhu rámcové dohody ve vztahu k některým údajům uvedena informace „**[Bude doplněno před uzavřením smlouvy]**“, účastník zadávacího řízení takové údaje nedoplňuje, ani nijak neupravuje. Příslušný údaj bude do návrhu rámcové dohody doplněn před uzavřením rámcové dohody s dodavatelem.
- 6.4** Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění rámcové dohody, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.
- 6.5** Návrh rámcové dohody musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.
- 6.6** Návrh rámcové dohody nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky.
- 6.7** Právní vztah vzniklý na základě návrhu rámcové dohody se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.

Obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

- 6.8** Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v rámcové dohodě a v prováděcích smlouvách uzavíraných na základě rámcové dohody zpravidla na období jednoho roku (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).
- 6.9** Obchodní a platební podmínky dílčí veřejné zakázky zadané na základě rámcové dohody jsou tvořeny společně rámcovou dohodou a dílčí prováděcí smlouvou.

7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody

- 7.1** Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění v členění podle předlohy v rámci čl. VI. odst. 46 návrhu rámcové dohody (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

- 7.2 Nabídkovou cenou se rozumí jednotková cena za Služby převzetí a likvidaci 1 tuny odebraného kalu v Kč bez DPH (dále jen „nabídková cena“).** Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.
- 7.3 Jednotková cena podle odst. 7.2 dokumentace zadávacího řízení (dále jen „jednotkové ceny“) musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná** (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotkové ceny zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh rámcové dohody. Součástí jednotkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem rámcové dohody.
- 7.4 Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak** (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění). Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
- 7.5 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění do návrhu rámcové dohody v čl. VI odst. 46 návrhu Rámcové dohody** (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor, přičemž vyplní pouze místa s textem „doplní účastník“ která jsou podbarveny žlutou barvou ("**[Doplň účastník]**") Uvedení nulové, záporné nebo neuvedení žádné hodnoty u některé nabídkové ceny (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) je nepřipustné.
- 7.6 Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.**
- 7.7 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.**

8. Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody

Ekonomická výhodnost nabídek

- 8.1** Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 8.2** Ekonomická výhodnost nabídek na uzavření rámcové dohody bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

- 8.3** Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky na uzavření rámcové dohody budou**

vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

8.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou na uzavření rámcové dohody je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

8.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

9. Závaznost požadavků zadavatele

9.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na uzavření rámcové dohody. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

10. Prohlídka místa plnění

10.1 Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace na uzavření rámcové dohody

11.1 Zadavatel v souladu s § 242 odst. 5 zákona stanovil v odst. 19.2 dokumentace zadávacího řízení, že dodavatelé mohou námitky podle § 242 odst. 4 zákona (proti zadávacím podmínkám) podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

11.2 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 a § 242 odst. 5 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání námitek dle § 242 odst. 4 zákona.**

11.3 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

11.4 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

11.5 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

- 11.6** Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
- 11.7** **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 11.2 dokumentace zadávacího řízení.**
- 11.8** Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 11.2 dokumentace zadávacího řízení.
- 11.9** Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 11.10** Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 11.2 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

12. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace na uzavření rámcové dohody

- 12.1** Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.
- 12.2** Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.
- 12.3** Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 12.4** V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

13. Lhůta pro podání nabídek na uzavření rámcové dohody

- 13.1** **Lhůta pro podání nabídek:** lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: Z2025-053808.

- 13.2** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

14. Otevírání nabídek (na uzavření rámcové dohody)

- 14.1** Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 14.2** Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.
- 14.3** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

15. Zadávací lhůta

- 15.1** Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **3 měsíců**.
- 15.2** Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu, resp. rámcovou dohodu, podle § 246 zákona.

16. Jistota

- 16.1** Zadavatel poskytnutí jistoty v souladu s § 132 odst. 6 zákona nepožaduje.

17. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

- 17.1** Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.
- 17.2** Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
- a)** podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - b)** nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek
- a

c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

17.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 17.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej může vyloučit ze zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení tuto povinnost nesplnil. Zadavatel v takovém případě odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky na uzavření rámcové dohody

18.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

18.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku do zadávacího řízení, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje (blíže viz odst. 1.3 až 1.12 dokumentace zadávacího řízení).

18.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém nebo slovenském jazyce**.

18.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

18.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

18.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

18.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18.8 **Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení návrh rámcové dohody (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) řádně doplněný v souladu s čl. 6 dokumentace zadávacího řízení). Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně zpracovaná cena plnění v návrhu rámcové dohody (čl. VI odst. 46 návrhu Rámcové dohody). Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek ceny plnění, provádět v ceně plnění jakékoliv změny** (zejména měnit strukturu a členění ceny plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u příslušné položky).

18.9 **Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace,

včetně uvedení částí veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody, které bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody** (dále jen „*seznam poddodavatelů*“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

18.10 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

18.11 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) údaje o osobě zastupující účastníka,
- c) údaje o osobě oprávněné zastupovat účastníka v zadávacím řízení,
- d) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

18.12 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (příp. s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) řádně doplněný návrh rámcové dohody,
- e) cena plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- f) seznam poddodavatelů,
- g) ostatní dokumenty.

18.13 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 18.11 až 18.12 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

19. Další podmínky a práva zadavatele

19.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

19.2 Zadavatel si v souladu s § 242 odst. 5 zákona vyhrazuje a stanoví, že námitky podle § 242 odst. 4 zákona lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

19.3 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření rámcové dohody s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

19.4 Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 odst. 1 zákona, a to následovně:

- a) Zadavatel si vyhrazuje změnu z Rámcové dohody týkající se ceny plnění v případě uplatnění inflační doložky podle čl. VII Rámcové dohody (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

19.5 Zadávací řízení není rozděleno na části ve smyslu § 101 zákona.

19.6 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

19.7 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

19.8 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

19.9 Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat originály dokladů vztahujících se ke kvalifikaci účastníka zadávacího řízení v souladu s § 122 odst. 4 zákona.

19.10 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

19.11 Zadavatel v souladu s § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy:

a) bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, a to:

1. předložení dokladu prokazujícího, že má dodavatel sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou při výkonu jeho podnikatelské činnosti jiné osobě (zejm. potvrzení o uzavřené pojistné smlouvě či uzavřenou pojistnou smlouvu), a to s limitem pojistného plnění v korunách českých nejméně ve výši 20 mil. Kč.

19.12 Zadavatel nepožaduje od vybraného dodavatele dle § 104 zákona pro uzavření smlouvy, resp. rámcové dohody žádné další podmínky.

20. Seznam příloh

20.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 3 Návrh rámcové dohody

Příloha č. 4 A – Specifikace předmětu plnění;

B – 2024 rozbory čistírenské kaly MB a F-CH kvalita

Příloha č. 5 Předloha seznamu poddodavatelů

Příloha č. 6 Informace o zpracování osobních údajů

V Břeclavi dne 30.09.2025

Vodovody a kanalizace Břeclav, a.s.
v. z. Mgr. Radim Tomečka, advokát