



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky  
pro zadávací řízení podle zákona č.134/2016 Sb.  
v platném znění,  
veřejná zakázka na stavební práce**

**otevřené řízení**

**Pohořelice – Velký Dvůr, kanalizace**

**POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ  
NABÍDKY  
(součást zadávací dokumentace)**

**ZADAVATEL: Vodovody a kanalizace Břeclav, a.s.  
Čechova 1300/23, 690 11 Břeclav  
IČ: 49455168**

Projekt je spolufinancován z prostředků NPŽP:  
Rozhodnutí ministra číslo: 1190400061; s možností převodu do OPŽP

## **1. PREAMBULE**

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci otevřeného podlimitního řízení podle § 56 zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“), na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním této nabídky přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Projekt může být spolufinancován z Národního programu životní prostředí (NPŽP) s možností převodu do Operačního programu životní prostředí (OPŽP). S ohledem na tuto možnost je použita a popsána propagace a podmínky pro dodavatele dle pravidel OPŽP, ale pro vlastní provádění stavby a financování může být vše upraveno dle podmínek NPŽP. Finanční toky jsou řízeny aktuálně platnou metodikou Ministerstva financí České republiky.

## **2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE**

### **2.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE:**

Název zadavatele:	Vodovody a kanalizace Břeclav, a.s.
Sídlo:	Čechova 1300/23, 690 11 Břeclav
Právní forma:	121 – Akciová společnost
Zastoupený:	Milan Vojta, MBA, M.A. – předseda představenstva Bořivoj Švásta - místopředseda představenstva Ing. Jiří Koliba – ředitel společnosti
IČ:	49455168
DIČ:	CZ49455168
Plátce DPH:	ano
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.vak-bv.cz/">https://zakazky.vak-bv.cz/</a>

Adresa pro elektronické podání nabídek: <https://zakazky.vak-bv.cz/>

### **2.2. SMLUVNÍ ZASTOUPENÍ ZADAVATELE:**

Zástupce zadavatele je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou zadání veřejné zakázky, rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení a rozhodnutí o námitkách.

Firma	AP INVESTING, s.r.o.
Sídlo	Palackého 12, 612 00 Brno
IČ:	60712121
DIČ:	CZ 60712121
Jednatel:	Ing. Stanislav Jelínek
Kontaktní osoba:	Ing. Jan Neuer, Zuzana Kovářová
Telefon	+420 541 426 095, +420 541 426 064
E-mail:	jan.neuer@apinvesting.cz zuzana.kovarova@apinvesting.cz

Smluvní zástupce zadavatele a níže uvedený zpracovatel projektové zadávací dokumentace se tedy podíleli na zpracování zadávací dokumentace.

### **3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ**

- Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí:
- 3.1 dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,
  - 3.2 kvalifikací způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
  - 3.3 nabídky údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal elektronicky zadavateli na základě zadávací dokumentace,
  - 3.4 poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva a následně se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky,
  - 3.5 účastníkem zadávacího řízení (výše a dále jen „účastník“) se stává dodavatel dle § 47 odst. 1 zákona
  - 3.6 zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č.6 k zákonu,
  - 3.7 zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky a pravidla dle § 28 odst. 1 zákona.

### **4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### **4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem veřejné zakázky je provedení stavebních prací a související služby. Technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové dokumentaci stavby, která je součástí zadávací dokumentace.

#### **4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 45231300-8 Stavební práce pro vodovodní a kanalizační potrubí  
45232423-3 Výstavba kanalizačních čerpacích stanic  
45231113-0 Překládání potrubí  
71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby  
71322000-1 Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací

#### **4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 41 708 473,43 Kč bez DPH včetně propagace ve výši 60 000,00 Kč.

#### **4.4. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem veřejné zakázky je odvádění odpadních vod z celého území části města Pohořelice - m.č. Velký Dvůr. Veškeré odpadní vody budou svedeny přes podružné čerpací stanice do hlavní čerpací stanice, odkud budou přečerpávány do gravitační kanalizace města Pohořelice. Celková délka kanalizace cca 4627,4 m, z toho splašková gravitační kanalizace v délce 1 505,45 m, výtlačky v délce 2 829,3 m, tlaková kanalizace v délce 148,35 m a odbočky pro domovní přípojky 144,3 m, 6 ks čerpacích stanic.

Bližší podrobnosti jsou uvedeny v projektových dokumentacích na profilu zadavatele.

Technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové zadávací dokumentaci stavby „Pohořelice – Velký Dvůr, kanalizace“, zpracovatel: AQUA PROCON s.r.o., Palackého tř. 12. 612 00 Brno, IČ 46964371. Tato společnost se tedy také podílela na zpracování zadávací dokumentace.

#### **4.5. SOUPIS PRACÍ**

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem č.134/2016 Sb. dle § 28, odstavec, písmeno b) a vyhl. č. 169/2016 Sb. podrobný soupis prací.

#### **4.6. ZÁVAZNOST SOUPISU PRACÍ**

Soupis prací je pro zpracování nabídkové ceny závazný. V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí zadávací dokumentace a soupisem prací, zadavatel doporučuje dodavatelům vznést dotaz (požadovat vysvětlení zadávací dokumentace) v souladu s § 98 zákona, přičemž tímto budou případné rozpory zadavatelem objasněny v průběhu lhůty pro podání nabídek.

### **5. LHŮTA A MÍSTO PROVEDENÍ STAVBY**

#### **TERMÍNY PLNĚNÍ**

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

5.1.1.	Předpokládaný termín zahájení stavby	od 01. 06. 2021
5.1.2.	Předpokládaný termín dokončení stavby	do 01. 12. 2022
5.1.3.	Závazná lhůta výstavby	max. 18 měsíců

5.1.4. Uvedená maximální závazná lhůta výstavby nezahrnuje přerušení prací z důvodů zvláštního zřetele na straně objednatele – např.: přerušení prací z klimatických důvodů, nebo čerpání dotace, apod.

Vybraný účastník předloží aktuální časový a finanční harmonogram dle potřeb zadavatele a obchodních podmínek.

#### **5.2. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN ZAHÁJENÍ STAVBY**

Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným účastníkem.

#### **5.3. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN DOKONČENÍ STAVBY**

Zadavatelem stanovený předpokládaný termín dokončení stavby je dnem, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Nabídka účastníka může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po závazné lhůtě výstavby pokud nebude dohodnuto jinak.

#### **5.4. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ**

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné dodržet závaznou maximální lhůtu výstavby (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení, nemožnost čerpání rozpočtových prostředků, mimořádná opatření státu) je možné se souhlasem dodavatele lhůtu výstavby zkrátit, ale také prodloužit. Lhůta plnění navržená účastníkem v nabídce bude zachována, pokud bude splněna závazná maximální lhůta výstavby.

## **5.5. MÍSTO PLNĚNÍ**

Hlavním místem plnění je k.ú. Pohořelice, m. č. Velký Dvůr, Jihomoravský kraj (viz projektové dokumentace na profilu zadavatele).

## **5.6. HARMONOGRAM STAVBY**

Vítězný účastník zpracuje harmonogram prací, který bude zpracován minimálně po týdnech a jednotlivých stavebních objektech a provozních souborech.

Časový harmonogram bude doplněn i o finanční objemy stavebních prací po jednotlivých měsících. Je možno zpracovat samostatné harmonogramy pro postup prací a finanční plnění.

## **6. POŽADAVKY NA ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACI**

Při prokazování splnění kvalifikace postupují dodavatelé v souladu se zákonem.

Při prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo při společné účasti několika dodavatelů postupují dodavatelé v souladu se zákonem (zejména § 82 až § 85 zákona).

Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) získaných při prokazování splnění kvalifikace budou použity kurzy České národní banky pro příslušný den (předání dokončené stavby).

### **6.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACI:**

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji způsobilost a kvalifikaci. Prokázáním způsobilosti a kvalifikace se rozumí (zestručněno):

6.1.1 - splnění základní způsobilosti podle § 74 a způsobem dle § 75 zákona

6.1.2 - splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona

6.1.3 - splnění ekonomické kvalifikace podle § 78 zákona

6.1.4 - splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona

### **6.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE**

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.

### **6.3. PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ**

Dodavatelé mohou k prokázání způsobilosti a kvalifikace využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona, který nahrazuje splnění prokázání základní způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

### **6.4. PRAVOST A STÁŘÍ VÝPISU ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ**

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v kopii ne starší než tři měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění způsobilosti a kvalifikace.

## **6.5. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM**

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném v certifikátu.

## **6.6. POŽADAVKY NA CERTIFIKÁT**

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odstavec 3 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

## **6.7. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE U NABÍDKY PODANÉ VÍCE DODAVATELI**

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a jedná se o společnou účast dodavatelů, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 způsobem dle § 75 odstavec 1 písmeno a) až f) a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 v plném rozsahu každý samostatně. Splnění kvalifikace podle § 73 odstavec 2 písmeno b) a odstavce 3 musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace písemnou dohodu (či jiný dokument splňující ust. § 103 odst. 1 písm. f) zákona), ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

## **6.8. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB**

Zájemce může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Zájemce je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou
- d) Písemný závazek jiné osoby dle § 83 odst. 1 písm. d) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium vztahuje.

## **7. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

### **7.1. PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI:**

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti podle § 74 odstavec 1 zákona, tzn. že požadavky splňuje dodavatel:

7.1.1. který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k tomuto zákonu nebo obdobný

- trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřiblíží (§ 74 odst. 1 písm. a) a § 74 odst. 2 písm. a) b) c));
- 7.1.2. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b));
- 7.1.3. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c));
- 7.1.4. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d));
- 7.1.5. který není v likvidaci dle § 187 občanského zákoníku, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelnách a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e));

## **7.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI**

Dodavatel prokazuje základní způsobilost podle § 74 odstavec 1 zákona způsobem dle ustanovení § 75 odst. 1 zákona a to doložením:

- 7.2.1. Výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) a jde li o právnickou osobu dle § 74 odst. 2 písm. a), b) a c),
- 7.2.2. Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- 7.2.3. Písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- 7.2.4. Písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- 7.2.5. Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- 7.2.6. Výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)

## **7.3. PRAVOST DOKLADŮ, ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ A STÁŘÍ DOKLADŮ**

Dodavatel může doklady prokazující splnění základní způsobilosti, kromě čestného prohlášení, předložit v kopiích s tím, že vítězný účastník předloží před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie těchto dokladů. Stáří dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti musí splňovat požadavky § 86 odst. 5 zákona.

## **8. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

### **8.1. PROKÁZÁNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI:**

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- 8.1.1. dle § 77 odst. 1 zákona výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- 8.1.2. dle § 77 odst. 2 písm. a) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží kopie výpisů z živnostenského rejstříku nebo živnostenského listu (popřípadě listů) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání:
- a) Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
  - b) Výkon zeměměřičských činností
  - c) Projektová činnost ve výstavbě

- 8.1.3. dle § 77 odst. 2 písm. c) doklad osvědčující splnění odborné způsobilosti



Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží:

- Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství pro osobu stavbyvedoucího ve smyslu Stavebního zákona,
- Osvědčení o autorizaci v oboru dopravní stavby
- Osvědčení o autorizaci v oboru technologická zařízení staveb
- Oprávnění o odborné způsobilosti odpovědného řešitele geologických prací podle zákona č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů, a to pro obor hydrogeologie
- Úřední oprávnění podle zákona č. 200/1994 Sb. (§13 odst. 1 písm. a) a písm. c)), o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, pro osobu ověřující výsledky zeměměřičských činností,

Dodavatel dále v žádosti o účast uvede, zda tyto osoby jsou zaměstnanci dodavatele, nebo musí být doloženy příslušné doklady k plnění pomocí jiné osoby (poddodavatele).

## **8.2. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ**

Nestanoví-li tato dokumentace jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění této způsobilosti. Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyžádá originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění způsobilosti a kvalifikace od vybraného dodavatele podle § 86 odst. 3 zákona.

Veškeré doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení dle § 86 odst. 5 zákona.

## **9. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE A ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ**

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele dosahoval zadavatelem určené minimální úrovně, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Minimální úroveň je stanovena na 60 mil. Kč.

Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát či jiným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele – dle § 78 odst. 5 zákona.

V případě prokazování pomocí poddodavatele je možno prokázat pomocí poddodavatele pouze část do 10 mil. Kč. Obdobně platí i pro společnou nabídku více dodavatelů – jeden z účastníků musí samostatně prokázat min. 50 mil. Kč.

## **10. TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

### **10.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE**

10.1.1. Zadavatel požaduje ve smyslu ustanovení § 73 odst. 3 písm. b) zákona splnění technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) zákona. Technická kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) zákona se prokazuje seznamem stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Limit pro splnění technické kvalifikace je stanoven doložením:

10.1.1.1. seznamu obdobných nejvýznamnějších stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let. Za nejvýznamnější ze stavebních prací provedených dodavatelem se s ohledem na předmět veřejné zakázky dle zadávacích podmínek považuje provedení stavebních prací, jejichž předmětem plnění byla výstavba nebo rekonstrukce kanalizace. (Za rekonstrukci nelze uznat opravy formou vložkování potrubí).

10.1.1.2. osvědčení objednatelů pro: minimálně 4 zakázky v min. finančním rozsahu 35 mil. Kč bez DPH/stavba, jejímž předmětem byla vždy výstavba nebo rekonstrukce kanalizace, přičemž alespoň 2 z těchto zakázek na stavební práce zahrnovaly:

- gravitační kanalizaci v min. délce 1000 m,



- výtlačnou (či tlakovou) kanalizaci v min. délce 2000 m,
- min. 40 ks odboček pro domovní přípojky

(nemusí být společně jako součást jednoho osvědčení)

10.1.1.3. osvědčení objednatelů pro: minimálně 2 zakázky, jejichž součástí byly (lze samostatně každou odrážku):

- min. 3 čerpací stanice
- min. 2 spouštěné studny o průměru min. 2 m a hloubce min. 4 m
- křížení s železnicí provedeno protlačení, ocelových chrániček min. DN 250, celkové délky min. 15 m/stavbu
- křížení s komunikací provede protlačení ocelových chrániček min. DN 250, celkové délky min. 30 m/stavbu

Pro posouzení rozhodného období provádění nejvýznamnějších stavebních prací je podstatný termín dokončení stavby a termín převzetí objednatel. V případě, že termín dokončení nebude spadat do rozhodného období, má se za to, že stavební práce nebyla provedena v posledních 5ti letech.

Požadovaná osvědčení dle bodu 10.1.1.3. lze prokazovat dle bodu 10.1.1.2., ale i samostatnými osvědčeními, ale v seznamu dle bodu 10.1.1.1. (nebo samostatně) musí být vysvětleno, které požadavky dané osvědčení splňuje.

Pokud z dokládaných osvědčení nebude jednoznačně patrné naplnění požadovaných parametrů (vydefinované požadované stavby vodovodů a jejich požadované délky, či finanční objemy vždy uváděné v Kč bez DPH), přiloží dodavatel k příslušnému osvědčení jiný doklad (smlouva, předávací protokol stavby, část projektové dokumentace apod.), v němž budou deklarovány požadované údaje.

Zadavatel dále stanovuje požadavek, že u všech doložených osvědčení, u kterých zájemce nebyl jediným dodavatelem, musí být součástí osvědčení také vyjádření jeho podílu na realizaci s ohledem na kvalifikační požadavky.

10.1.2. Zadavatel požaduje ve smyslu ustanovení § 73 odst. 3 písm. b) zákona splnění technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d).

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona osvědčením o vzdělání a profesní kvalifikaci účastníka, zvláště osob, které jsou odpovědné za provádění prací doložením následujících dokladů pro osoby, které budou odpovědné za provádění prací:

- 10.1.2.1. stavbyvedoucí – vzdělání VŠ nebo SŠ, doložení kopie Osvědčení o autorizaci v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, min. 5 let praxe v oboru vodohospodářských staveb na pozici stavbyvedoucího, doložit strukturovaný profesní životopis, který bude obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxi, informaci o poměru k dodavateli a doložení min. 3 jím realizovaných vodohospodářských staveb (tj. výstavba nebo rekonstrukce kanalizace) - ve finančním objemu min. 35 mil. Kč bez DPH/stavbu. Tato osoba bude také uvedena v návrhu SoD. Funkci stavbyvedoucího musí plnit přímo dodavatel – nelze plnit pomocí poddodavatele. Stavbyvedoucí vykonává činnosti dle stavebního zákona a prováděcích předpisů.
- 10.1.2.2. Technik pro montáž technologie – vzdělání VŠ či SŠ, kopii Osvědčení o autorizaci v oboru technologická zařízení staveb, min. 5 let praxe v oboru vodohospodářských staveb na pozici stavbyvedoucího, doložit strukturovaný profesní životopis, který bude obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxi - minimálně 5 let v oblasti technologie a doložení min. 2 jím realizovaných zakázek s montáží a dodávkou technologií na výtlačné (či tlakové) kanalizaci. Funkci tohoto technika musí plnit přímo dodavatel – nelze plnit pomocí poddodavatele.
- 10.1.2.3. Bezpečnostní technik dodavatele – vzdělání VŠ či SŠ, doložit strukturovaný profesní životopis, který bude obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxi minimálně 5 let praxe v oblasti stavebnictví a doložení min. 2 jím bezpečnostně zabezpečovaných obdobných stavebních zakázek v minimálním finančním objemu 35 mil. Kč bez DPH/ za 1 zakázku. Dále bude doloženo osvědčení o ověření odborné způsobilosti k „zajišťování úkolů v prevenci rizik“ v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle § 9 zák.č. 309/2006 Sb. v platném znění.
- 10.1.2.4. Osoba odpovědná za opravu komunikací – vzdělání VŠ či SŠ, kopie Osvědčení o autorizaci v oboru dopravní stavby, doložit strukturovaný profesní životopis, který bude obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxi

minimálně 5 let v oboru a doložení min. 2 jím realizovaných stavebních zakázek spočívajících v rekonstrukci či opravě komunikací v min. finančním objemu 1 mil. Kč bez DPH/za 1 zakázku.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace uvedených osob předložením profesního životopisu (s uvedením délky praxe a specifikací konkrétních referencí a jejich profesní pozice v rámci reference) s podpisem osoby prokazující danou technickou kvalifikaci včetně osvědčení o dosaženém vzdělání a čestným prohlášením o pravdivosti údajů uvedených v profesním životopise.

Dodavatel dále předloží čestné prohlášení o pracovním právním vztahu výše uvedených osob vůči dodavateli.

Požadavky na jednotlivé osoby v tomto bodu 10.1.2. lze plnit i stejnou osobou, ale požadované funkce musí plnit minimálně dvě samostatné osoby.

10.1.3. Zadavatel požaduje ve smyslu ustanovení § 73 odst. 3 písm. b) zákona splnění technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. j ).

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. j) zákona předložením přehledu nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici. Z předloženého přehledu a dalších dokladů (kopie majetkové evidence, leasingové či jiné smlouvy, apod.) musí být patrné, že dodavatel bude mít k dispozici min:

- 2x rypadlo
- 2x nakladač
- 1x minibagr
- 3x nákladní automobil sklápěcí nad 5 t
- 1x vibrační válec
- 1x vibrační hutnicí pěch
- 1x elektrocentrála

10.1.4. Dodavatel prokáže technické kvalifikace k popisu opatření dodavatele k zajištění kvality podle § 79 odst. 2 písm. e) zákona doložením kopie dokladu o uděleném certifikátu systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem (ISO 9 001) akreditovanou osobou nebo rovnocenný certifikát systému řízení jakosti vydaný v členském státě EU

10.1.5. Dodavatel prokáže technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. h) zákona doložením kopie dokladu o uděleném certifikátu systému řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí vydaného podle českých technických norem (ISO 14 001) akreditovanou osobou nebo rovnocenný certifikát systému řízení jakosti vydaný v členském státě EU – vše dle § 80 odst. 2) zákona.

10.1.6. Dodavatel doloží kopii dokladu o uděleném certifikátu systému managementu a ochrany zdraví při práci vydaného podle platných českých technických norem (OHSAS 18001) akreditovaným certifikačním orgánem nebo rovnocenný certifikát vydaný v členském státě EU.

## **10.2. POŽADOVANÉ DOKLADY K PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE**

Požadovaný údaj o splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže:

10.2.1. uvedením seznamu nejvýznamnějších stavebních prací vč. doložení osvědčení objednatelů dle bodů 10.1.1.2. a 10.1.1.3.

10.2.2. doložením osvědčením o vzdělání a profesní kvalifikaci dodavatele, zvláště osob, které jsou odpovědné za provádění prací dle bodu 10.1.2.

10.2.3. doložením přehledu nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít pro plnění předmětné zakázky k dispozici formou čestného prohlášení a kopií dokladů prokazujících vlastnický, nájemní či jiný vztah k požadované technice (výpis z evidence, výrobní číslo, RZ).

10.2.4. doložením příslušných kopií dokladů o zavedeném systému řízení kvality a ochrany životního prostředí dle čl. 10.1.4 ; 10.1.5. ; 10.1.6.

### **10.3. PRAVOST DOKLADŮ**

Dodavatel může doklady prokazující splnění technické kvalifikace předložit v kopii. Zadavatel bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů dle § 86 odst. 3 zákona.

## **11. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **11.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO DODÁVKU STAVEBNÍCH PRACÍ**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny Obchodními podmínkami pro dodávku stavebních prací.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu smlouvy o dílo. Účastníci tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik, návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo.

### **11.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

## **12. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek v souladu s ustanovením § 98 zákona.

## **13. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

### **DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- 13.1.1. české technické normy přejímající evropské normy přijaté evropskými normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti,
- 13.1.2. evropské technické posouzení,
- 13.1.3. obecné technické specifikace v oblasti informačních a komunikačních technologií podle čl. 13 a 14 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1025/2012 ze dne 25. října 2012 o evropské normalizaci, změně směrnic Rady 89/686/EHS a 93/15/EHS a směrnic Evropského parlamentu a Rady 94/9/ES, 94/25/ES, 95/16/ES, 97/23/ES, 98/34/ES, 2004/22/ES, 2007/23/ES, 2009/23/ES a 2009/105/ES, a kterými se ruší rozhodnutí Rady 87/95/EHS a rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 1673/2006/ES,
- 13.1.4. mezinárodní normy přijaté mezinárodními normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti,
- 13.1.5. technické dokumenty vydané evropskými normalizačními orgány postupem přizpůsobeným vývoji potřeb trhu, který není evropskou normou.

## **13.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- 13.2.1. české technické normy
- 13.2.2. stavební technická osvědčení, nebo
- 13.2.3. národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

## **13.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

U každého odkazu podle odstavce 13.1 nebo 13.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných podmínek při splnění náležitostí daných ust. § 91 odst.1 zákona.

Za soulad nabídnutých cen materiálů a dodávek se stanovenými technickými a uživatelskými standardy v projektové dokumentaci stavby odpovídá účastník zadávacího řízení.

## **14. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **14.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje účastníkovi předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je účastník povinen stanovené platební podmínky respektovat.

## **15. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **15.1. NABÍDKOVÁ CENA**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení stavby včetně souvisejících činností dle zadávací dokumentace. Tato cena bude rozčleněna na nabídkovou cenu bez částky odpovídající dani z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), dále účastník uvede DPH a celkovou nabídkovou cenu navýšenou o DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby a dále včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatel, vlivy změn kurzů české měny vůči zahraničním měnám, obecný vývoj cen, náklady na geodetické a projekční práce, zvýšené náklady vyplývající ze zadávací dokumentace, apod.).

Účastník je povinen si před podáním nabídky řádně prostudovat projektovou dokumentaci a do nabídky zahrnout i náklady na případné zpracování projektové realizační dokumentace (řešení detailů, dílenskou výrobní dokumentaci, apod.).

### **15.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého v projektové dokumentaci stavby. Nabídková cena i dílčí ceny jednotlivých stavebních objektů budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Výpočet všech cen bude proveden na dvě desetinná místa (zaokrouhlování na haléře) s tím, že i celková nabídková cena bude uvedena na dvě desetinná místa (shodná dle oceněného soupisu prací a musí být takto uvedena i v návrhu smlouvy).

### **15.3. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis prací v elektronické podobě. Dodavatel je povinen prokázat cenu jednotlivých stavebních objektů předložením položkových rozpočtů (oceněných soupisů prací). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí nabídky a musí být i v editovatelném formátu.xls (či jiném obdobném otevřeném formátu).

### **15.4. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY A SOUPIS PRACÍ**

Za soulad položkového rozpočtu a soupisu prací je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat objasnění nabídky ve smyslu § 46 odst. 3) zákona.

15.4.1. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména

15.4.1.1. dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a provozní soubory

15.4.1.2. dodržet obsahovou náplň soupisu prací.

15.4.2. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi soupisem prací a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může zadavatel (hodnotící komise) požadovat objasnění nabídky dle § 46 zákona;

15.4.3. Soupis prací předložený zadavatelem obsahuje pro manipulaci s vytěženou zeminou, popřípadě s vybouranými hmotami položky, které jsou limitovány určitou vzdáleností pro vodorovný nebo svislý přesun hmot. Místo pro uložení vytěžené zeminy (není-li zemina umístěna do konstrukcí v rámci stavby) i místo pro uložení vybouraných hmot je navrženo v zadávací dokumentaci nebo si je zajišťuje účastník podle svého technologického plánu. Pokud zadané položky neodpovídají předpokladům dodavatele je povinen vznést dotaz na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností. Obecně platí, že v naceněných položkách musí dodavatel zahrnout veškeré náklady na manipulace se zeminou. Totéž se týká vnitrostaveništního přesunu stavebního materiálu.

15.4.4. Pokud při provádění stavebních prací, které jsou předmětem veřejné zakázky, vznikne dle technologického postupu zhotovitele potřeba uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot na skládku a za toto uložení je nezbytné hradit příslušné poplatky, je povinností účastníka zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky.

### **15.5. ZMĚNA SOUPISU PRACÍ**

Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatele(ů) upřesní obsah soupisu prací, např. formou doplnění položek soupisu prací, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu prací apod., je dodavatel povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 98 zákona) zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

### **15.6. SLEVA Z CENY**

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

## **16. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **16.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace stavby dojde ke změnám sazeb daně z přidané

hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## **16.2. DODATEČNÉ PRÁCE**

Pokud se při realizaci díla vyskytnou nepředvídatelné náklady, které nejsou zahrnuté v předmětu díla (nezahrnuté v zadání zakázky a ani nezahrnuté v projektové zadávací dokumentaci) a zadavatel ani zhotovitel je nemohl předvídat a jsou nutné pro realizaci díla a tedy vedoucí k naplnění cílů a parametrů projektu, musí být projednány v souladu s uzavřenou smlouvou a se zákonem o zadávání veřejných zakázek

Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se bude řídit ust. § 222 zákona č. 134/2016 Sb. v platném znění.

## **17. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **17.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ**

Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro podání nabídky. Tyto podmínky musí dodavatelé zahrnout do svých nabídek (návrhů smluv), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

### **17.2. PLNĚNÍ POMOCÍ JINÝCH OSOB (PODDODAVATELÉ)**

Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení. V podmínkách kvalifikace jsou uvedeny požadavky na části plnění, které nelze plnit pomocí jiných osob (poddodavatelů). Pomocí poddodavatele nelze plnit funkci stavbyvedoucího, tato významná činnost musí být plněna přímo vybraným dodavatelem. Věcně musí stavbyvedoucí plnit zejména požadavky uvedené v § 153 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), podle něhož stavbyvedoucí je osobou, která zabezpečuje odborné vedení provádění stavby a má pro tuto činnost oprávnění podle zvláštního právního předpisu (§ 134 odst. 2 stavebního zákona) a je povinen řídit provádění stavby v souladu s rozhodnutím nebo jiným opatřením stavebního úřadu a s ověřenou projektovou dokumentací, zajistit dodržování povinností k ochraně života, zdraví, životního prostředí a bezpečnosti práce vyplývajících ze zvláštních právních předpisů, zajistit řádné uspořádání staveniště a provoz na něm a dodržení obecných požadavků na výstavbu, popřípadě jiných technických předpisů a technických norem. V případě existence staveb technické infrastruktury v místě stavby je povinen zajistit vytýčení tras technické infrastruktury v místě jejich střetu se stavbou. Dále je stavbyvedoucí povinen působit k odstranění závad při provádění stavby a neprodleně oznamovat stavebnímu úřadu závady, které se nepodařilo odstranit. Spolupůsobí na kontrolních prohlídkách stavby a spolupracuje s TDI a koordinátorem bezpečnosti práce. Dále pak pomocí poddodavatele nelze plnit funkci technika pro montáž technologie, který plní obdobné činnosti jako stavbyvedoucí v oblasti dodávání a montáže technologie.

Účastník uvede ve své nabídce předpokládané poddodavatele a jejich změnu či rozšíření počtu bude při realizaci díla řešit jen se souhlasem objednatele.

Na takto stanovený požadavek zadavatele musí účastník přistoupit a počítat s ním při sestavování cenové kalkulace. Změna, popř. rozšíření poddodavatelů bez předchozího schválení zadavatelem není možná. Účastník je povinen uvést části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a dále vést a průběžně aktualizovat seznam poddodavatelů. Pro jednotnost je nutno vyplnit příloženou tabulku „Formulář pro poddodavatele“.



### 17.3. PODMÍNKY PUBLICITY PROJEKTU

Objednatel požaduje propagaci projektu dle podmínek NPŽP – viz obchodní podmínky.

### 17.4. POVINNOSTI ÚČASTNÍKA SOUVISEJÍCÍ S KONTROLOU ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Účastníci musí vzít na vědomí povinnost zavázat se k spolupůsobení při kontrolách poskytovatele dotace a jiných kontrolních orgánů. Stejně tak jsou povinni uchovávat veškerou dokumentaci a doklady týkající se této stavby po dobu nejméně 10 let od jejího dokončení. Ostatní podmínky vztahující se k případné kontrole jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

### 17.5. POVINNOSTI ÚČASTNÍKA SOUVISEJÍCÍ S ŘÁDNÝM PROVEDENÍM DÍLA

#### 17.5.1. POSKYTNUTÍ BANKOVNÍ ZÁRUKY ZA ŘÁDNÉ PROVEDENÍ DÍLA

Vybraný dodavatel doloží **záruční listinu (bankovní garanci) za řádné provedení díla** v souladu s obchodními podmínkami (návrhem smlouvy o dílo).

#### 17.5.2. POSKYTNUTÍ BANKOVNÍ ZÁRUKY ZA ŘÁDNÉ PLNĚNÍ ZÁRUČNÍCH PODMÍNEK.

Vybraný dodavatel předloží **záruční listinu (bankovní záruku) za záruční dobu - řádné plnění záručních podmínek** v souladu s obchodními podmínkami (návrhem smlouvy o dílo).

## 18. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

### 18.1. POŽADAVEK JISTOTY

Zadavatel požaduje ve smyslu § 41 zákona, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu.

### 18.2. FORMA JISTOTY

Jistota bude předložena formou dle § 41 zákona ve výši **600 000,- Kč**. V případě jistoty ve formě složení peněžní částky dodavatel převede výše uvedenou finanční částku bankovním převodem na účet zadavatele – číslo účtu: 1908651/0100, variabilní symbol – IČ dodavatele.

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky bude originál záruční listiny doručen jako součást elektronické nabídky s elektronickými podpisy – viz metodický pokyn MMR ČR.

## 19. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 19.1. NABÍDKA ÚČASTNÍKA

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (dokumenty v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka - kromě dokladů ve slovenském jazyce a výjimek uvedených v zákoně) v elektronické formě. Vše bude splňovat podmínky pro elektronické podání nabídky.



## **19.2. PODÁNÍ NABÍDKY**

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky (žádosti o účast), a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky (žádosti o účast) se stanovenou formou komunikace a doručování dodavatel souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Forma nabídky (žádosti o účast)

Nabídky (žádosti o účast) se podávají písemně v elektronické podobě, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

- a) Pro podání nabídky (žádosti o účast) v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na internetové adrese <https://zakazky.vakpr.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK a musí pro podání nabídky (žádosti o účast) disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- c) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
- d) K zašifrování obsahu nabídky (žádosti o účast) v souladu se ZZVZ a touto ZD dochází automaticky před jejím vložením do elektronického nástroje za pomoci centrálním zadavatelem poskytnutého certifikátu veřejného klíče.
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Dokumenty musí být do elektronického nástroje vkládány jako jeden soubor nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.

Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 38MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.

Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v českém jazyce, v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

## **19.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY**

Zadavatel nestanoví jiné specifické podmínky zabezpečení.

## **19.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ**

S ohledem na elektronické podání nabídky není nutné číslování všech listů nabídky.

## **19.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH**

Elektronická nabídka musí obsahovat:

- 19.5.1. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti
- 19.5.2. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
  - 19.5.2.1. Výpis z obchodního rejstříku
  - 19.5.2.2. Výpis z živnostenského rejstříku resp. Živnostenský(é) list(y)
  - 19.5.2.3. Osvědčení o autorizaci v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství pro osobu pověřenou vedením stavby
  - 19.5.2.4. Osvědčení o autorizaci v oboru dopravní stavby
  - 19.5.2.5. Osvědčení o autorizaci v oboru technologická zařízení staveb
  - 19.5.2.6. Oprávnění o odborné způsobilosti odpovědného řešitele geologických prací podle zákona č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů, a to pro obor hydrogeologie
  - 19.5.2.7. Úřední oprávnění podle zákona č. 200/1994 Sb. (§13 odst. 1 písm. a),c), o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, pro osobu ověřující výsledky zeměměřičských činností
- 19.5.3. Doklady prokazující technické kvalifikace
  - 19.5.3.1. Údaje o referenčních zakázkách – seznam a osvědčení objednatelů
  - 19.5.3.2. Osvědčení o vzdělání a profesní osob odpovědných za provádění prací vč. životopisů
  - 19.5.3.3. Předložení přehledu nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení
  - 19.5.3.4. Předložení dokladů k systému řízení jakosti a ochrany životního prostředí, i OHSAS
- 19.5.4. Doklady k prokázání ekonomické kvalifikaci dle § 78 zákona
- 19.5.5. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a s doporučeným podpisem oprávněné osoby (osob) jednat jménem či za účastníka, nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 19.5.6. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo s doporučeným podepsáním osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.  
Nedílnou součástí nabídky účastníka musí být:
  - 19.5.7.1. Položkové rozpočty elektronicky ve formátu.xls či obdobném
  - 19.5.7.2. Vyplněný Formulář pro uvedení poddodavatelů
- 19.5.7. Tuto část nabídky předkládají pouze dodavatelé podávající společnou nabídku:
  - 19.5.7.1. písemnou dohodu (či jiný dokument splňující ust. § 103 odst. 1 písm. f) zákona), ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky
- 19.5.8. Jistotu dle bodu 18. zadávací dokumentace
- 19.5.9. Další dokumenty, je-li to požadováno zákonem nebo zadávacími podmínkami.

## **19.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI**

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky.

## **20. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **20.1. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí o vysvětlení, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem účastníkům. Změna bude provedena písemnou formou v souladu se zákonem včetně zveřejnění informace na profilu zadavatele.

### **20.2. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK PODLE § 102 ZÁKONA**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **20.3. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

## **21. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

### **21.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

21.1.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky s tím, že jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. Nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

21.1.2. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny se postupuje dle § 113 zákona.

## **22. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá.

## **23. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentaci tvoří veškeré elektronické i písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení dle § 28 odst. 1 písm. b) zákona. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Tyto Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh
- Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy
- Projektová dokumentace včetně svých příloh se zahrnutím technických specifikací

### **23.1. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Každý dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona. Žádost musí být doručena v zákonné lhůtě elektronicky na adresu organizace pověřené výkonem zadavatelských činností. ID datové schránky: mgymq28. Kontaktní osoba Zuzana Kovářová, e-mail: zuzana.kovarova@apinvesting.cz, tel 541 426 064.

## **23.2. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ**

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel své vysvětlení v souladu s § 98 zákona na profilu zadavatele.

## **23.3. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE**

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Vysvětlení uveřejní zadavatel v souladu se zákonem – dle § 98.

## **23.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Pokud zadávací dokumentace, obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## **24. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůta (§ 40 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem odeslání oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 3 měsíce. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadavatel je oprávněn s účastníky zadávacího řízení dohodnout i delší zadávací lhůtu.

## **25. OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK**

### **25.1. PRŮBĚH OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK**

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání elektronických nabídek provede zadavatel nebo komise ustavená zadavatelem. Nabídky budou otevírány v tomtéž pořadí, v jakém byly zadavateli elektronicky doručeny.

### **25.2. PŘÍTOMNOST ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ**

Otevírání elektronicky podaných nabídek je bez účasti zástupců dodavatelů.

### **25.3. PŘÍTOMNOST JINÝCH OSOB NA OTVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK**

Otevírání elektronicky podaných nabídek je možné za účasti zástupců zadavatele a zástupců poskytovatele dotace.

### **25.4. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK**

Lhůta pro podání elektronických nabídek počíná běžet dnem odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení a končí dne **14. 01. 2021 do 9:00 hod.** Nabídky budou elektronicky doručeny do konce této lhůty na adresu: <https://zakazky.vak-bv.cz/>

**Otevírání elektronických nabídek** se uskuteční v souladu s § 109 odst. 1 zákona.

## **26. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

Pro podání nabídky (i žádosti o účast) jsou dodavatelé povinni používat výlučně uvedený elektronický nástroj E-ZAK dle § 213 zákona. Pro ostatní komunikaci lze využít i datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů nebo e-mail podepsaný elektronickým podpisem.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány v elektronické podobě v souladu se zákonem (využití elektronického nástroje, zveřejnění na „profilu zadavatele“, využití datových schránek, e-mail s elektronickým podpisem).

Účastník musí být pro možnost podání nabídky (žádosti o účast) registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK a musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky (žádosti o účast), u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizované konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. K zašifrování obsahu nabídky (žádosti o účast) v souladu se ZZVZ a touto ZD dochází automaticky před jejím vložením do elektronického nástroje za pomoci centrálním zadavatelem poskytnutého certifikátu veřejného klíče.

Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky, apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání žádosti o účast v elektronické podobě dle čl. 19.2. této zadávací dokumentace.

### **26.1. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE**

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností AP INVESTING, s.r.o., Palackého 12, Brno. Tato společnost je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- rozhodnutí o námitkách

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

### **26.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro elektronické doručování písemností zadavatele. Elektronickým odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

## **27. PRÁVO ZADAVATELE ZRUŠIT ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**

- 27.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku za podmínek stanovených v ust. § 127 zákona. Případ, že na zakázku nebude možné zajistit finanční zdroje (významné krácení rozpočtových příjmů) je důvod zvláštního zřetele.
- 27.2. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení.

## **28. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE**

- 28.1. Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- 28.2. Účastník může podat pouze jednu nabídku a současně platí ustanovení zákona v případě prokazování kvalifikace pomocí poddodavatelů.
- 28.3. Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, předloží před podpisem smlouvy doklady dle § 122 odst.5 zákona, pokud bude zadavatelem vyzván z důvodu nemožnosti zjištění požadovaných údajů zadavatelem dle § 122 odst. 4 zákona.
- 28.4. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

V Brně dne 9. 12. 2020

.....  
AP INVESTING, s.r.o.  
pověřen výkonem zadavatelských činností  
Ing. Stanislav Jelínek – jednatel společnosti  
Zastoupen – Ing. Jan Neuer

Přílohy:

- Krycí list nabídky
- Formulář pro uvedení poddodavatelů

## KRYCÍ LIST NABÍDKY

### „Pohořelice – Velký Dvůr, kanalizace“

název společnosti: .....  
sídlo: .....  
adresa pro doručování: .....  
zastoupení: .....  
IČO: .....  
DIČ: .....  
kontaktní osoba: .....  
e-mail: .....  
datová schránka: .....

### CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA

Ř.	NÁKLADY	CENA BEZ DPH	DPH	CENA VČETNĚ DPH
1.	CENA CELKEM			

Datum: \_\_\_\_\_

Otisk razítka	_____ Podpis osoby oprávněné jednat za účastníka
---------------	---

**Poznámka:**

Je povinností dodavatele, aby údaje zde uvedené byly totožné s návrhem smlouvy. Uvedení ceny pouze za některé stavební objekty není přípustné.



## FORMULÁŘ PRO PODDODAVATELE

### „Pohořelice – Velký Dvůr, kanalizace“

#### Předpokládané poddodávky

Identifikační údaje poddodavatele (název, adresa a IČ)	Popis stavebních prací poddodavatele	Finanční objem prací poddodavatele	Podíl z ceny stavebních prací v %
<b>Podíl poddodávek celkem</b>			

V ..... dne .....

.....  
Jméno, příjmení, podpis, razítko  
oprávněné osoby účastníka